

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 29/2025 Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Kielcach z dnia 14 lutego 2025 r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE *„Wspieramy i usamodzielniamy - rozwój rodzinnej pieczy zastępczej w Kielcach”*

### § 1.

#### Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wspieramy i usamodzielniamy - rozwój rodzinnej pieczy zastępczej w Kielcach”, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej – zwany dalej „projekt”.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Kielce/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 25-544 Kielce, ul. Studzienna 2 – zwanym dalej „MOPR”.
3. Biuro Projektu mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, w Dziale ds. Pieczy Zastępczej, Kielce, ul. Studzienna 2, parter, pokój nr 12, tel. (41) 331-25-24, wew. 238, e-mail: [wiu@mopr.kielce.pl](mailto:wiu@mopr.kielce.pl).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.
5. Strona internetowa projektu: [www.mopr.kielce.pl](http://www.mopr.kielce.pl), zakładka projekty/projekty finansowane z Unii Europejskiej.
6. Obszar realizacji projektu - województwo świętokrzyskie, Gminy: Kielce, Jędrzejów, Sobków, Szydłów, Łopuszno.
7. Wsparcie udzielane uczestnikom projektu jest bezpłatne.
8. Regulamin rekrutacji i wzory dokumentów rekrutacyjnych podane będą do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu.

### § 2.

#### Słownik pojęć i skrótów

1. **Beneficjent** - Gmina Kielce/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach realizujący projekt pn. „Wspieramy i usamodzielniamy - rozwój rodzinnej pieczy zastępczej w Kielcach” o nr FESW.09.05-IZ.00-0040/24
2. **EFS+** Europejski Fundusz Społeczny Plus
3. **MOPR** – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, 25-544 Kielce, ul. Studzienna 2
4. **Pełnomocnik** -dyrektor MOPR działający w imieniu i na rzecz Gminy Kielce na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kielce nr AK-I.0052.1.91.2025 z dnia 11 lutego 2025 r.
5. **Projekt** - wdrażany projekt pn. „Wspieramy i usamodzielniamy - rozwój rodzinnej pieczy zastępczej w Kielcach”

6. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie
7. **Komisja Rekrutacyjna** - powołana Zarządzeniem dyrektora MOPR nr 28/2025 z dnia 14.02.2025 r., której zadaniem jest wybór uczestników projektu
8. **Osoby z niepełnosprawnością (OzN)** - osoby z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy, zgodnie z art. 2, ust.10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 44 z późn. zm.)

### § 3.

#### Cel projektu

Głównym celem projektu jest poprawa funkcjonowania pieczy zastępczej z Gminy Kielce poprzez zwiększenie dostępu do wysokiej jakości zindywidualizowanego, kompleksowego i bezpłatnego wsparcia świadczonego w społeczności lokalnej oraz podniesienie kompetencji zawodowych pracowników MOPR.

### § 4.

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt jest skierowany do 175 osób (110K, 65M), w tym:
  - a) 76 osób – dzieci i młodzież z rodzinnej pieczy zastępczej, które zamieszkują, uczą się, pracują na terenie gminy Kielce, z 1 rodziny zastępczej zawodowej z funkcją pogotowia rodzinnego i 3 Rodzinnych Domów Dziecka (RDD) znajdujących się na terenie KOF OSI dla dzieci pochodzących z Kielc, z którymi umowy na świadczenie usług zawarł Prezydent Kielc,
  - b) 43 osoby – rodzice zastępczy zamieszkujący, uczący się i pracujący w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Kielce i gminy Łopuszno oraz rodzice z Rodzinnych Domów Dziecka z Gmin: Kielce, Jędrzejów, Sobków, Szydłów, z którymi umowę na świadczenie usług zawarł Prezydent Kielc,
  - c) 30 osób – dzieci i młodzież przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Kielc,
  - d) 17 osób – usamodzielniani pełnoletni wychowankowie pieczy zastępczej przebywający, zamieszkujący, uczący się, pracujący według Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Kielce,
  - e) 9 osób - pracowników MOPR zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, realizujący usługi na rzecz pieczy zastępczej.

### § 5.

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, które złożyły komplet dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w niniejszym Regulaminie i spełniają wymagane kryteria rekrutacyjne:

##### 1) kryteria dostępu (spełnia/nie spełnia):

- a) przebywanie, zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, nauka, praca na terenie Miasta Kielce,

lub

zawarcie umowy na świadczenie usług z zakresu pieczy zastępczej z Prezydentem Miasta Kielce – w przypadku rodziców i dzieci z RDD i 1 rodziny zastępczej zawodowej z funkcją pogotowia rodzinnego znajdujących się na terenie KOF OSI z Gmin: Kielce, Jędrzejów, Sobków, Szydłów, Łopuszno,

- b) niekorzystanie w tym samym czasie z tego samego wsparcia w innych projektach finansowanych ze środków EFS Plus,

**oraz dodatkowo:**

- c) pozostawanie w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej – w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a i c,  
d) status rodzica zastępczego - w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. b,  
e) status pełnoletniego usamodzielnianego wychowanka pieczy – w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. d,  
f) zatrudnienie w MOPR w oparciu o umowę o pracę – w przypadku osób o których mowa w § 4 ust. 1 lit. e,

**2) kryteria merytoryczne (punktowe):**

- A. dzieci i dorośli z niepełnosprawnością sprzężoną - 25 pkt.,  
B. dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – 20 pkt.,  
C. dorośli z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności:  
a) znaczny stopień niepełnosprawności – 20 pkt.,  
b) umiarkowany stopień niepełnosprawności – 15 pkt.,  
D. pracownicy MOPR realizujący usługi na rzecz pieczy zastępczej:  
a) znaczny stopień niepełnosprawności – 20 pkt.,  
b) umiarkowany stopień niepełnosprawności – 15 pkt.,  
c) doświadczenie w pracy w środowisku pieczy:  
- powyżej 2 lat – 5 pkt.,  
- 5 lat i więcej – 10 pkt.

**§ 6.**

**Procedury rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób następujący:
- a) w okresie 15.02.2025 r. – 12.03.2025 r.
- dla 43 UP - rodziców zastępczych, opiekunów zastępczych w RDD
  - dla 76 UP – dzieci i młodzieży z rodzinnej pieczy zastępczej,
  - dla 30 UP - dzieci i młodzieży z placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - dla 9 UP - pracowników MOPR realizujących usługi na rzecz pieczy zastępczej
- b) w okresie od 15.02.2025 r. w sposób ciągły

- dla 17 UP usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, w zależności od osiągnięcia przez nich pełnoletności.
2. Rekrutacja zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną prowadzoną na stronach internetowych MOPR. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana przez pracowników MOPR, w tym pracowników: Rejonów Opiekuńczych, Działu ds. Pieczy Zastępczej oraz Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej i placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.
  3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej projektu, w Biurze Projektu, w Dziale ds. Pieczy Zastępczej, Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych, u Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
  4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają formularze rekrutacyjne w MOPR, w Dziale ds. Pieczy Zastępczej, w Biurze Projektu, w Kielcach, ul. Studzienna 2, pokój 12 osobiście lub pocztą, w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej Kielce, ul. Wesoła 47/49 osobiście – decyduje data wpływu.
  5. Rekrutację w formie bezpośredniego kontaktu z potencjalnymi uczestnikami projektu będą prowadzić pracownicy:
    - a) Działu ds. Pieczy Zastępczej MOPR,
    - b) Rejonów Opiekuńczych MOPR
    - c) Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
    - d) Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.
  6. Warunkiem przystąpienia do procesu kwalifikowania do projektu jest złożenie oryginałów wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
  7. Weryfikacja kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest na podstawie oświadczeń, zaświadczeń, kopii orzeczeń, postanowień sądu (oryginały do wglądu).
  8. Przekazanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
  9. Dokumenty rekrutacyjne będą wolne od treści dyskryminacyjnych.
  10. MOPR osobom z niepełnosprawnościami, osobom należącym do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym Romom, migrantom lub osobom obcego pochodzenia) zapewnia możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego, tłumacza języka obcego, asystenta OzN, specjalistycznego transportu dla OzN do miejsc wsparcia i Biura Projektu.
  11. W obiektach, w których występują bariery architektoniczne zostaną stworzone miejsca obsługi OzN lub pracownik MOPR dostarczy dokumenty rekrutacyjne do miejsca pobytu/zamieszkania OzN.
  12. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane przez pracowników Biura Projektu.
  13. Za moment przystąpienia uczestnika do projektu przyjmuje się dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.
  14. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

## § 7.

### Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Powołana przez Dyrektora MOPR Komisja Rekrutacyjna dokona oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wszystkie działania prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną bazować będą na założeniach języka równościowego z uwzględnieniem zasady równości szans poprzez zapewnienie dostępu do udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność i inne czynniki dyskryminujące.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 6 pracowników MOPR, w tym Przewodnicząca, Zastępca Przewodniczącej, Sekretarz i 3 Członków oceniających.
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mogą się odbywać przy obecności minimum 4 osób wchodzących w skład Komisji Rekrutacyjnej.
5. Przewodnicząca/Zastępca Przewodniczącej odpowiedzialna jest za nadzór nad pracami Komisji i weryfikację ocenionych formularzy.
6. Sekretarz odpowiedzialny jest za przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych na posiedzenia Komisji, sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, wnioskowania do Przewodniczącej o wyznaczenie terminu posiedzeń Komisji.
7. Upoważniony pracownik Działu ds. Pieczy Zastępczej przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, dokonuje weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
8. Członkowie Komisji odpowiedzialni są za ocenę formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym.
9. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem oceny formularzy zgłoszeniowych zobowiązani są do popisania Deklaracji bezstronności i poufności.
10. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników projektu stosując kryteria kwalifikowalności uczestników określone w § 5 niniejszego regulaminu.
11. W przypadku jednakowej liczby punktów o pierwszeństwie do zakwalifikowania się do udziału w projekcie decydować będzie czas przebywania w pieczy zastępczej (w przypadku dzieci i młodzieży i usamodzielnianych wychowanków pieczy), okres pełnienia funkcji opiekuna w rodzinnej pieczy zastępczej, a w przypadku UP pracowników – okres zatrudnienia w MOPR.

## § 8.

### Zakres wsparcia

1. Dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowany Indywidualny Program Wsparcia na podstawie diagnozy barier, potrzeb i potencjału osobistego i środowiskowego.
2. W ramach projektu dla uczestników projektu oferowane będą m.in. następujące formy wsparcia:
  - A. dla dzieci i młodzieży z rodzinnej pieczy zastępczej:
    - a) wsparcie asystenta wsparcia w oparciu o opracowany Indywidualny Plan Wsparcia,
    - b) indywidualna pogłębiona diagnoza w zależności od zidentyfikowanych potrzeb, np. logopedy, neurologa, psychiatry,
    - c) terapia integracji sensorycznej,
    - d) trening umiejętności społecznych,
    - e) trening zastępowania agresji,

- f) wyjazdy integracyjno-edukacyjne z coachingiem i warsztatami antydyskryminacyjnymi,
- g) konsultacje neurologa w celu prowadzenia terapii Biofeedback,
- h) terapia Biofeedback,
- i) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,

**B. Dla dzieci i młodzieży z placówek opiekuńczo-wychowawczych:**

- a) wsparcie asystenta wsparcia w oparciu o opracowany Indywidualny Plan Wsparcia,
- b) coaching indywidualny,
- c) wyjazdy integracyjno-edukacyjne z coachingiem i warsztatami antydyskryminacyjnymi,
- d) 1-dniowe wyjazdy edukacyjno-krajoznawcze,
- e) gry miejskie wzmacniające umiejętności poruszania się i załatwiania spraw w instytucjach użyteczności publicznej,
- f) praktyczne warsztaty dietetyczne z zakresu zdrowego żywienia,
- g) warsztaty ekologiczne,
- h) treningi efektywnego spędzania czasu wolnego.

**C. Dla UP – rodzin zastępczych:**

- a) wsparcie asystenta wsparcia w oparciu o opracowany Indywidualny Plan Wsparcia,
- b) wsparcie specjalistyczne: pedagogiczne (indywidualne i grupowe), psychiatryczne indywidualne, prawne indywidualne,
- c) opieka wytchnieniowa dla rodzin wielodzietnych i z osobami z niepełnosprawnością,
- d) rodzinne wyjazdy integracyjno-edukacyjne z warsztatami psychologicznymi, twórczymi, ekologicznymi itp.

**D. Dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej wsparcie w usamodzielnianiu:**

- a) wsparcie asystenta wsparcia w oparciu o opracowany Indywidualny Plan Wsparcia,
- b) coaching osobisty,
- c) poradnictwo psychologiczne indywidualne,
- d) poradnictwo prawne indywidualne,
- e) trening efektywnego spędzania czasu wolnego,
- f) 1-dniowe wyjazdy do dużych miast,
- g) wsparcie mieszkaniowe w mieszkaniach treningowych (treningi umiejętności liderkich, trening inicjatyw społecznych, trening dietetyczny),
- h) wsparcie w postaci bonu treningowego na czas przebywania w mieszkaniu treningowym,

**E. Dla pracowników MOPR działających na rzecz wspierania rodziny: kursy i szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje:**

- a) Terapia Biofeedback I i II stopnia,
- b) Trening Umiejętności Społecznych,
- c) Racjonalna Terapia Zachowań,
- d) Organizacja działań sąsiedzkich.



3. Wszyscy uczestnicy projektu zostaną objęci działaniami z zakresu kształtowania i promowania postaw antydyskryminacyjnych i tolerancji poprzez budowanie świadomości, równości oraz akceptacji w lokalnej społeczności, poszanowania ze względu na np. płeć, rasę, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną.
4. Do ogółu społeczności zostaną skierowane działania promocyjne na rzecz pozyskiwania kandydatów na opiekunów w ramach rodzinnej pieczy zastępczej.
5. W ramach projektu powstanie Punkt Konsultacyjny ds. pozyskiwania kandydatów na opiekunów zastępczych.

## **§ 9.**

### **Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w projekcie nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, informując o tym pracownika Biura Projektu, a jego obowiązkiem jest złożyć w Biurze Projektu pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie, osoba zakwalifikowana znajdująca się na liście rezerwowej otrzymuje propozycję przystąpienia do uczestnictwa w projekcie, co wymaga zgody Pełnomocnika.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w szczególnie rażących przypadkach naruszenia niniejszego Regulaminu.
5. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Pełnomocnik na wniosek kierownika Działu ds. Pieczy Zastępczej.

## **§ 10.**

### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - c) zgłaszania w Biurze Projektu uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji projektu bądź jego udziału w projekcie,
  - d) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie zajęć/szkoleń.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - a) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu,
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań,
  - c) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności.

## §11.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące EFS+.
2. Regulamin dostępny jest dla zainteresowanych osób na stronie internetowej MOPR oraz w Biurze Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania należy do Pełnomocnika.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie trwania projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.

### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1A – Formularz rekrutacyjny dla dzieci i młodzieży z rodzinnej pieczy zastępczej
2. Załącznik Nr 1B – Formularz rekrutacyjny dla dzieci i młodzieży z placówek opiekuńczo-wychowawczych
3. Załącznik Nr 1C – Formularz rekrutacyjny dla UP – rodziców zastępczych
4. Załącznik Nr 1D – Formularz rekrutacyjny dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej
5. Załącznik Nr 1E – Formularz rekrutacyjny dla pracownika MOPR
6. Załącznik 2A - Karta kwalifikująca do udziału w projekcie dla dzieci i młodzieży w rodzinnej pieczy zastępczej
7. Załącznik Nr 2B – Karta kwalifikująca do udziału w projekcie dla dzieci i młodzieży z placówek opiekuńczo-wychowawczych
8. Załącznik Nr 2C – Karta kwalifikująca do udziału w projekcie dla UP – rodziców zastępczych
9. Załącznik Nr 2D – Karta kwalifikująca do udziału w projekcie dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej
10. Załącznik Nr 2 E – Karta kwalifikująca do udziału w projekcie dla pracownika MOPR
11. Załącznik Nr 3 – Ankieta potrzeb/usprawnień dla osoby z niepełnosprawnością
12. Załącznik Nr 4 – Formularz klauzuli informacyjnej IZ
13. Załącznik Nr 5 – Formularz klauzuli informacyjnej Beneficjenta
14. Załącznik Nr 6 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
15. Załącznik Nr 7 – Deklaracja bezstronności i poufności członka Komisji Rekrutacyjnej